ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

REP. 298 PROT. 2310 DEL 10 OTTOBRE 2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

IL DIRETTORE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento di Scienze Giuridiche nella seduta del 26 settembre 2022 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 15 mesi a supporto del Progetto "Fighting hate Speech Through a Law, ICT and Sociolinguistics approach" (FAST-LISA) a valere sui fondi "Citizens, Equality, Rights and Values Programme"

(CERV-2021-EQUAL), CUP J83C21000220006, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Durata, oggetto e sede dell'incarico.

Progetto

Obiettivo generale del progetto FAST LISA è di intraprendere azioni per sviluppare strumenti e misure che consentano sia di rilevare e analizzare rapidamente casi di incitamento all'odio online sia di mettere nelle mani dei gruppi target tutte le informazioni necessarie per proteggersi e per denunciare i crimini alle autorità. Tra questi, FAST LISA svilupperà strategie e politiche cittadine inclusive e replicabili al fine di prevenire i crimini ispirati dall'odio, sensibilizzare le giovani popolazioni sui rischi delle interazioni online e sviluppare un sistema rapido ed efficace che superi i limiti delle normative nazionali ed europee.
L'obiettivo principale di FAST LISA è sviluppare un modello di raccolta dati, rafforzamento delle capacità e coinvolgimento della comunità rivolto a un gruppo di giovani che diventeranno gli ambasciatori di azioni di sensibilizzazione online e offline, incentrate in ultima analisi sull'individuazione, la comprensione e la lotta all'incitamento all'odio online. FAST LISA produrrà un protocollo standard consolidato e transfrontaliero per l'indagine, l'individuazione e la lotta all'incitamento all'odio online, incentrato sull'uso multidisciplinare degli strumenti tecnologici IT, sulla conoscenza giuridica e sulla partecipazione attiva dei giovani.
Il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna, quale capofila del progetto, realizza l'attività di analisi dei fabbisogni formativi dei destinatari e cura l'attività formativa. Si prevedono focus group per l'analisi del fabbisogno e corsi di formazione ed aggiornamento teorici e pratici, tenuti mediante lezioni frontali, seminari, webinar, coaching, forum telematici, allo scopo di garantire una diffusione capillare, sui territori coinvolti, delle competenze necessarie alla corretta ed innovata gestione del fenomeno migratorio e della relativa utenza.

Durata

La prestazione avrà una durata di 15 mesi.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:
- coordinamento delle attività dei vari partner italiani e stranieri, che operano nel progetto FAST-LISA, in funzione del cronoprogramma;
- gestione dei contatti con la Commissione europea;
- gestione delle pratiche di rendicontazione amministrativo-gestionale delle attività di

progetto e di quanto specificamente riguarda il capofila;
- partecipazione alle call di coordinamento con i vari partner sugli specifici Work Pakages;
- partecipazione alle riunioni in presenza o da remoto, programmati nel periodo dell'incarico.

Sede
La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.
Le attività potranno anche essere svolte da remoto, laddove risulti comunque funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. laurea magistrale in Giurisprudenza o titolo equipollente;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private, in relazione all'oggetto del contratto, di durata non inferiore a 12 mesi;
3. pregressa esperienza come project manager in progetti finanziati dalla Commissione europea su temi di carattere giuridico;
4. conoscenza dell'inglese ad un livello non inferiore a B2;
5. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti

rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2) con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 7 novembre 2022 ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato

sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi
sul sito web del Dipartimento https://dsg.unibo.it/it

La domanda può essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo **dsg.dipartimento@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011.
Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5
Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail e/o PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui si terranno il giorno
14 novembre 2022 a partire dalle ore 10:00
presso lo Studio di Diritto Penale, Dipartimento di Scienze Giuridiche, Via Zamboni 27/29, Bologna, II piano.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Durante il colloquio verrà discusso anche il curriculum professionale dei candidati e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5) del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.
Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:
- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata:
sul sito di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi
e sul sito del Dipartimento https://dsg.unibo.it/it

Articolo 6
Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

La spesa complessiva, calcolata per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 11.590,00 (undicimilacinquecentonovanta/00), comprensiva di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ente.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente delle attività del progetto Prof.ssa Francesca Curi.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Scienze giuridiche, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:
- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7
Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a
Ufficio Affari Generali e Supporto alla Ricerca
ai seguenti recapiti:
Tel. 051/20 9 9663 – 20 9 9664 - 20 9 9622
Mail dsg.affarigenerali@unibo.it

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

Articolo 8
Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Bellettato, mail cecilia.bellettato@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:
https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali

Bologna, 10 ottobre 2022

Il Vice Direttore
Prof. Federico Casolari
(firmato digitalmente)